

## Sekretär\*in als Teamassistentz und am Empfang (m/w/d)



Die AKUVIB Engineering and Testing GmbH ist ein etablierter und innovativer Technologie- Dienstleister in Bochum. In unseren Laboren prüfen wir Prototypen in den Bereichen Akustik, Schwingungstechnik, Umweltsimulation und EMV.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Sekretärin (m/w/d) als Teamassistentz verbunden mit Aufgaben im Controlling und am Empfang.

Bei uns können Sie ihr Wissen eigenverantwortlich einbringen und sich dabei persönlich weiterentwickeln.

Die Stelle ist unbefristet und auf Vollzeit ausgelegt.

Die Arbeitszeit ist Mo-Do von 8:00 bis 16:30 und Freitag von 8:00 bis 15:00 (38,5h Woche).

### Ihre Aufgaben:

Sie unterstützen unsere Mitarbeiter\*innen bei der Projektorganisation, dem Controlling sowie dem Einkauf. Sie sind erster Ansprechpartner für unsere Ingenieure bei der Projektverwaltung und empfangen unsere Besucher. Aufgrund unseres breiten Kundenspektrums sind die an Sie gestellten Aufgaben vielfältig.

### Stellenbeschreibung:

- Erstellung von Korrespondenz nach Vorgabe inkl. Organisation der Ablage
- Verantwortlich für die Warenwirtschaft
- Bearbeitung des Post- und Waren Ein- und ausgangs
- Entgegennahme und Weiterleiten von Telefonaten
- Planen und Vereinbaren von Terminen inkl. Terminverfolgung
- Kontrolle der Personal- und Maschinenstunden
- Übernahme von Empfangstätigkeiten
- Administrative Tätigkeiten in der Verwaltung
- Vertretung der Assistenz der Geschäftsführung

### Ihr Profil:

Sie haben eine abgeschlossene Ausbildung zur Sekretär\*in/ Bürokauffmann-frau/ Empfangskraft (m/w/d) o.ä. und konnten im Idealfall erste Berufserfahrungen sammeln. Aber auch Seiteneinsteigern mit vergleichbaren Erfahrungen geben wir eine Chance.

Gute EDV Kenntnisse (MS-Office Word/ Excel/ Outlook) sind Voraussetzung. Sie sollten über eine gute Auffassungsgabe verfügen und sorgfältig und strukturiert arbeiten.

Ein sicheres und freundliches Auftreten im Umgang mit unseren Kunden ist für Sie selbstverständlich. Sie überzeugen durch ihre freundliche und hilfsbereite Art.

Sie sind Team- und Dienstleistungsorientiert und besitzen Grundlagenkenntnisse in Englisch, die Verwendung der korrekten deutschen Rechtschreibung setzen wir voraus.

Ein Führerschein "PKW" ist erforderlich.

### Ihre Perspektiven:

Bei uns erwartet Sie eine ebenso abwechslungsreiche und eigenständige Tätigkeit in einem modernen Umfeld. Eine teamorientierte und offen Arbeitskultur sorgen für ein optimales Arbeitsumfeld in einer partnerschaftlichen Unternehmenskultur.

### Wir bieten Ihnen:

- Eine unbefristete Anstellung und einen modernen sowie sicheren Arbeitsplatz
- Als Benefit stehen Ihnen zahlreiche Bonusleistungen wie zum Beispiel, ein steuerfreier Sachbezug, vermögenswirksame Leistungen und eine betriebliche Gesundheitsvorsorge zur Verfügung
- Bei uns finden Sie eine gute Anbindung an den öffentlichen Nahverkehr aber auch Mitarbeiterparkplätze sind vorhanden
- Eine Firmenküche sowie ein täglicher Food- Lieferservice und Firmenevents

Wir fördern Ihre fachlichen Kompetenzen mit Weiterbildungsmöglichkeiten und unterstützen Sie in Ihrer beruflichen Entwicklung.

### Kontakt:

Sollte Sie sich in der Stellenbeschreibung wiederfinden, so freuen wir uns auf ihre aussagekräftige Bewerbung.

Senden Sie bitte Ihre vollständigen Unterlagen mit Gehaltsvorstellung und möglichem Eintrittstermin an unsere Personalabteilung.

**E-mail Bewerbung an: [personal@akuvib.de](mailto:personal@akuvib.de)**

AKUVIB  
Engineering and Testing GmbH  
Personalabteilung  
Sinterstr. 6  
44795 Bochum  
[www.akuvib.de](http://www.akuvib.de)